



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"

Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate

Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350

Sede staccata: Via Paganini, 1 09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303

e-mail. – cais024009@istruzione.it- pec. cais024009@pec.istruzione.it- C.M. CAIS024009- C.F. .
91024830928

sito: www.iismarconilussu.edu.it – www.iismarconilussu.it



I.I.S MARCONI-LUSSU S.GAVINO M.
Prot. 0003096 del 20/05/2020
01-01 (Uscita)

**All'Ufficio Scolastico Regionale
All' Ambito Territoriale Scolastico
Alle scuole della Provincia
Al personale
Agli interessati
Sito web**

**Oggetto: accesso agli uffici amministrativi a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19)
Aggiornamento del 20.05.2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*

CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio,

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce *la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*

VISTA la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*

VISTA la Direttiva n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*

VISTE le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 del 18 marzo 2020;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 art. 87, cc. 1-3 inerente "Misure straordinarie in materia di lavoro agile;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'interno del 22/03/2020;

VISTO IL DPCM 22 Marzo 2020 che prorogava le precedenti disposizioni al 3 Aprile 2020;

VISTO il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2020;

VISTO il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 del 20.04.2020

VISTO il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, con particolare riferimento ai contenuti rivolti all'Amministrazione Pubblica ed all'Istruzione;

VISTO il DPCM del del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 ed i relativi allegati;

VISTA la nota del M.I. N.682 del 15/05/2020 recante ulteriori indicazioni sul telelavoro;

TENUTO dell'esigenza di garantire la funzionalità delle attività inerenti il settore

CONTO amministrativo per una efficace erogazione del servizio

CONSIDERATA la necessità di garantire il puntuale e corretto espletamento delle operazioni di scrutinio per il personale docente, che si svolgeranno in modalità telematica;

VERIFICATO che stante l'organizzazione degli Uffici, il personale amministrativo pur nella condizione di poter continuare ad operare con modalità smartworking mediante applicativi in dotazione all'Istituto, tuttavia per alcune attività indifferibili è richiesta la presenza in sede,

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica,

VISTO	l'art.396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;
VISTO	il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
VISTO	il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.; nonché il DVR dell'Istituto aggiornato in data 14.05.2020,
VISTA	la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
CONSIDERATO	che la presente istituzione scolastica sta garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le piattaforme on-line e il lavoro agile al personale in servizio,
ACCLARATO	che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
VISTO	l'art.32 della Costituzione per il quale <i>la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività</i> ;
PREVIA	intesa con l'RSPP d'istituto;
PREVIA	informativa alla RSU e al RLS dell'istituto;
CONSTATATA	l'esigenza di adottare delle misure precauzionali fino al 14.06 2020 e fino a nuove disposizioni degli organi competenti

DISPONE

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

- ✓ le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza,
- ✓ le attività degli organi collegiali e le operazioni di scrutinio saranno effettuate in modalità telematica secondo le indicazioni ministeriali;
- ✓ il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi programmati e si effettua esclusivamente su autorizzazione a seguito di prenotazione telematica o telefonica per tutte le procedure che non possono essere espletate on line;
- ✓ gli uffici di segreteria e il personale ata operano in modalità agile, telematica ed in presenza, con la seguente turnazione stabilita dalla DGSA e, in osservanza delle disposizioni di prevenzione operative sul territorio nazionale per la limitazione del contagio da COVID-19, per tutto il periodo di vigenza della situazione emergenziale. Gli uffici amministrativi saranno aperti il:
 - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 a decorrere dalla data odierna e fino al 14.06.2020 e comunque in osservanza ad eventuali ulteriori disposizioni del ministero

per lo svolgimento delle seguenti attività indifferibili:

- predisporre le pratiche attinenti il personale che necessitano di consultazione di documentazione cartacea agli atti della scuola;
- supervisionare i contratti e le pratiche cartacee;
- gestire le rendicontazioni dei progetti PON, i progetti Iscol@ e l'attivazione/gestione di altri progetti finanziati da enti esterni;
- provvedere alle procedure per il comodato d'uso di ulteriori device presenti nella dotazione scolastica;
- predisporre il necessario supporto in presenza per le attività collegiali a distanza e le operazioni di scrutinio;

- predisporre ed effettuare gli interventi di controllo e verifica della funzionalità della dotazione tecnico-tecnologica per lo svolgimento degli scrutini e degli esami di stato,
 - garantire la funzionalità e il raccordo delle attività didattiche a distanza;
 - presidiare le strutture verificandone sistematicamente l'integrità degli impianti e delle stesse;
 - garantire l'apertura della scuola per gli interventi di manutenzione programmati dalla Provincia e dal Comune;
 - provvedere all'igienizzazione costante, alla pulizia ed al decoro di tutti gli edifici e delle pertinenze;
- ✓ tali disposizioni si intendono automaticamente prorogate in caso di prolungamento dei provvedimenti di sospensione delle attività didattiche.

Si precisa che il provvedimento è suscettibile di modifiche nel caso di "attività indifferibili" attualmente non prevedibili e che richiedono l'apertura della scuola per ulteriori giorni.

Gli uffici amministrativi possono essere contattati:

- telefonicamente nei giorni di apertura al n. **070 9339098**
- tramite casella di posta elettronica: cais024009@istruzione.it - cais024009@pec.istruzione.it negli altri giorni.



Firmato digitalmente
Dirigente Scolastica
Vincenza Pisanu